

**COMPTE RENDU DE LA SEANCE  
DU CONSEIL MUNICIPAL**

**Du 18 décembre 2019**

**Le 18 décembre 2019** à 18h30, le Conseil Municipal de SELLES-SUR-CHER dûment convoqué s'est réuni en session ordinaire à la mairie, sous la présidence de Monsieur Francis MONCHET, Maire.

Date de convocation : le 10 décembre 2019

Secrétaire de séance : Angélique DUBÉ

**Présents** : Mesdames Chantal BARANGER, Danielle BOYER, Stella COCHETON, Angélique DUBÉ, Michelle GAUTHIER, Martine LATOUR et Colette LECOMTE.  
Messieurs Jean Pierre BEAUGENDRE, Bruno BERNARD, Denis LEBAS, Gérard MARGOTTIN, Francis MONCHET, Maire, et Monsieur Vincent SOMMIER.

**Absents et ayant donné pouvoir** : Mesdames Marie-Laure BERTHIER, Martine JOYEUX, Isolina MARTEAU et Chantal ZOFFOLI (pouvoir à Mme LATOUR). Messieurs Grégoire BERT, José MACHADO (pouvoir à M. MONCHET) et Pascal DEBOUT.

**Approbation du compte rendu : Monsieur le Maire propose d'adopter le CR du dernier conseil :**

- : abstention : ... pour : .... contre : .... unanimité : X

☐ **Lecture de l'ordre du jour :**

Intervention de la SAFER : veille foncière, foncier délaissé et outils pour la commune (30 mn)

**ADMINISTRATION GENERALE**

- Règlement intérieur de l'Aire de Camping-Car du Bourgeau
- DETR 2020 : demande de subvention
- Accueil Périscolaire : demande de subvention FEDER
- Achat du bâtiment "Gamm Vert"

**RESSOURCES HUMAINES**

- Augmentation du temps de travail d'un agent contractuel sur un emploi permanent pour faire face à un renfort d'activité

**FINANCES**

- Autorisations d'engagements des dépenses avant le vote du budget 2020.
- Tarif 2020 des services municipaux

**AMENAGEMENT DU TERRITOIRE**

- Schéma Départemental des Aires d'Accueil – 2020 -2026

☐ **Extension de l'ordre du jour** : modification du tableau des effectifs au 31 décembre 2019

abstention : ..... pour : ... contre : .... unanimité : X

☐ **Retrait de l'ordre du jour** :

abstention : ..... pour : ... contre : .... unanimité : ....

## DIA

<b>Maître NORGUET / M Claude GIRAULT / M José MEDEIROS DOS SANTOS</b>	AI n°30	Non
<b>Maître MONCHAUSSE / M Romuald HASQUIN / M et Mme Juan ECHEVERRI VARGAS</b>	AP n°85	Non
<b>Maître SAUSSEREAU / M Alain RIBAUT / M Kévin RINGUEDE – Mme Coraline DUNEAU</b>	E n°3240	Non
<b>Maître HALLIER / M Michaël INIESTA-Mme Jeanne LAFFITTE / M et Mme Fabien MARIUS</b>	AI n°29	Non
<b>Maître LEMARIE-LEDRU / M Régis LANDEROIN et Mme Pierrette LEGRAND épouse LANDEROIN / M Patrick LETOURNEL</b>	BA n°4 BA n°5 BA n°6 BA n°7	Non
<b>Maître SAUSSEREAU / M Julien LEPAIN / Mme Henriette THEBAULT</b>	AY n°97 AY n°113 ZX n°118 ZX n°119	Non
<b>Maître LEOMENT / M Roland BRAHIM / M Pascal SEGUIN</b>	AI n°69	Non
<b>Maître TIERCELIN / M et Mme Jean-François SOMMIER / M et Mme Bernard AVRILLON</b>	AR n°102	Non
<b>Maître BRUGEROLLE / M Patrick LONDIVEAU-Mme Sophie JANTZEN épouse LONDIVEAU / Mme Claudine FLEURY</b>	AD n°111 AD n°112 AD n°113	Non

## DECISIONS

contrat Millesim Web intégal remplaçant le contrat millesim one line intégal chez JVS - gestion des finances et des ressources humaines - contrat de 3 ans à compter du 1/11/2019
contrat de communication de la borne de gestion avec lecteur de Carte bancaire pour l'aire de camping-car - Urbaflux - du 18/11/2019 au 17/11/2022 - 250 € HT par an
refacturation de 0.40€ par enfant dans le cadre des participations aux frais du Rased
résiliation du bail de Monsieur LEA pour le 15 place Charles de gaulle au 10/12/2019 avec restitution de la caution
contrat d'abonnement chez l'entreprise APICEM permettant les échanges sécurisés entre le CMS et les laboratoires lors de l'envoi des analyses (+ fourniture d'une clé USB de groupe)
contrat de maintenance de porte automatique de la médiathèque - 210 € HT /an - du 1/1/2020 au 31/12/2022 - Thyssen Krupp

## **Conseil Municipal Enfants**

C'est avec plaisir que Mme Dubé, adjointe aux affaires scolaires, présente les nouveaux élus du Conseil Municipal Enfants. Mme Dubé remet les diplômes aux nouveaux élus et M. Monchet remet l'écharpe à la nouvelle maire enfant.

Le Conseil Municipal Enfants est composé de 13 membres élus en CM1 pour deux ans. Les élèves de CM2 qui sont partis au collège étaient à remplacer.

Cette année, il y avait 6 postes à pourvoir. Les élections des 6 nouveaux conseillers se sont déroulées le 14 novembre 2019. L'élection du Maire-Enfant et de ses adjoints s'est déroulée le lundi 18 novembre 2019 : Mme Naëly DRAULT

### **Le C.M.E 2019-2020 :**

1<sup>er</sup> adjoint : Thomas LECLERC

2<sup>ème</sup> Adjointe : Célia FORESTIER

3<sup>ème</sup> Adjoint : Léo HERSANT

#### **Conseillers :**

- Lilou SCHEINDER (élue le 14/11/19)
- Jeanne Plane (élue le 14/11/19)
- Naïm TABIT (élu le 14/11/19)
- Agathe INIESTA (élue le 14/11/19)
- Doâa Aya EL HARIM
- Dalil FARES (élu le 14/11/19)
- Agathe BOULAY
- Alix MOLIARD (élu le 14/11/19)
- Gaspard RICHARD

### **Intervention de la SAFER : veille foncière, foncier délaissé**

#### **et outils pour la commune (30 mn)**

Nous avons le plaisir de recevoir Mme Renoir et M. Barbereau de la SAFER afin d'évoquer avec vous le rôle de la SAFER et notamment sur la question du foncier délaissé, l'outil Vigifoncier et enfin sur les chemins ruraux. A terme, cela permet de mieux connaître le territoire de sa commune et notamment sur le volet foncier agricole.

# ADMINISTRATION GENERALE

## **OBJET : REGLEMENT INTERIEUR DE L'AIRE DE CAMPING-CAR DU BOURGEAU**

Le Conseil Municipal a reçu par mail, le projet de règlement intérieur de l'Aire de Camping-Car du Bourgeau qui est opérationnel depuis peu. Il convient bien entendu de réglementer ce nouvel espace. Les services proposent à l'Assemblée délibérante un projet qu'il convient ou non d'adopter.

Après lecture du règlement et modification de quelques informations, l'assemblée émet un avis favorable. **Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité** d'approuver le règlement intérieur de l'aire de camping-car, de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.

## **OBJET : DETR 2020 – DEMANDE DE SUBVENTION**

A de nombreuses reprises, le Principal du Collège a informé le Maire ainsi que les Conseillers Départementaux de la dangerosité du parking au moment de l'entrée et la sortie des collégiens. En effet, il existe un mélange entre les voitures, les cars scolaires et les élèves qui rentrent à pied. Afin d'éviter un incident, une concertation a eu lieu entre les services techniques, le Collège et les services de la Région, qui possèdent la compétence transport scolaire.

L'idée générale est de séparer les fluides entre les PL et les VL. La seule solution envisagée est de mettre en sens unique la rue Clémenceau (du collège vers le canal) et une voie pour vélo en contre sens. Cela permet de donner plus de stationnement au VL le long des trottoirs. Les demandes de subvention pour la DETR 2020 doivent être déposées avant le 20.01 prochain. Le montant de la subvention possible peut varier entre 20 et 60%.

Le projet estimatif est de 118 819 € HT (hors honoraire). Nous pouvons solliciter le taux maximum soit 60% et donc demander une subvention de 71 200€.

Nous pouvons également solliciter le conseil Départemental (compétence collège) et la Région (compétence transport).

En cas d'avis favorable, les travaux doivent débuter le 05 juillet 2020.

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité** de valider le projet et solliciter l'ensemble des partenaires pour le montant le plus élevé possible dont la DETR 2020 pour un montant maximum de 71 200€, de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.

## **OBJET : ACCUEIL PERISCOLAIRES – DEMANDE DE SUBVENTION FEDER ET CRST**

Le Conseil Municipal a reçu le projet de rénovation de l'accueil périscolaire. Il s'agit d'un des nombreux bâtiments énergivores puisque les combles ne sont pas isolés. Le projet est estimé à environ 500 000 €, une augmentation due au plan de désamiantage de la toiture (environ 120000 €).

Pour l'instant, nous avons obtenu une subvention DETR (50 000 €).

Dans le cadre du Pays de la Vallée du Cher, nous pouvons solliciter des aides uniquement sur la partie économie d'énergie (hors amiante) :

- Dans le cadre du CRST : nous pourrions solliciter au minimum 50 000 €
- Dans le cadre du FEDER : nous pourrions solliciter au minimum 77 000 € au titre de l'expérimentation notamment avec un bardage paille (250 €/m<sup>2</sup> + 35 € pour la paille par m<sup>2</sup> de SHON RT). Le bâtiment fait environ 300 m<sup>2</sup>.

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité** de déposer les demandes de subventions en relation avec le Pays pour le montant le plus élevé possible auprès du FEDER et du CRST, de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.

## Information sur le dossier : Chaudière biomasse (réseaux et subvention)

Rapporteur : M. le Maire    pièces jointes :

A titre d'information, le projet de chaudière Biomasse a reçu des notifications de subventions. Pour rappel, ce projet de chaudière à bois devrait alimenter environ 14 bâtiments publics. Une alternative chaudière gaz est prévue en cas de panne. Nous sommes sur la même technologie que celle des Pressigny.

A ce jour, le montant estimatif est d'environ 1.272.000€ HT.

Nous venons de recevoir une information concernant 2 subventions :

- dans le cadre du COT du Pays, notre dossier bénéficie d'une subvention de la Région de 186 012 € et
- de l'ADEME de 500 911 € soit 686 923 € au total ce qui représente déjà 54%.

Nous avons sollicité par mail la région qui gère également les fonds FEDER pour connaître note éligibilité, je vous joins la réponse qui semble plutôt positive : *Je vous informe que le projet est bien dans notre revue de projets. Les instructeurs MRBE (mission régionale bois énergie) reviendront vers vous en début d'année pour vous préciser les modalités de dépôt.*

## **OBJET : ACHAT DU BATIMENT GAMM VERT**

Monsieur le Maire informe les conseils Municipaux que le bâtiment Gamm Vert est en vente et qu'il conviendrait sans doute d'en faire l'acquisition. Le vendeur propose un achat à 180 000 € net vendeur. Il s'agit du bâtiment cadastré AK 147 et d'une superficie d'environ 1101m². Monsieur le Maire propose de répondre favorablement par une promesse d'achat, que les frais de notaire seront à la charge de l'acquéreur et prévoit que le notaire de la Ville sera le cabinet Malard Associés 6 place Charles de Gaulle à Selles-sur-Cher.

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité (abstention de Mesdames Zoffoli et Latour) d'autoriser l'achat du bâtiment (parcelle AK 147), prévoir les crédits au BP 2020 et autoriser le Maire à signer l'ensemble des documents, de prendre en charge les frais de notaire en charge, de notifier au cabinet Malard Associés de représenter la ville, de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.**

## **OBJET : SCHEMA DEPARTEMENTAL DES AIRES D'ACCUEIL – 2020-2026**

Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal qu'ils ont été destinataire du projet de Schéma Départemental des Gens du Voyage. Il sera validé le 16 janvier 2020 entre le Préfet et le Président du Département. Outre un travail de qualité réalisé par les différents services, il est proposé une Aire de Grand Passage dans la CdC Val de Cher Controis. Monsieur Monchet rappelle que la communauté de Communes a validé le projet de Schéma Départemental des aires d'Accueil pour la période 2020-2026.

Monsieur Monchet propose de valider le projet de schéma dans son ensemble **mais** de refuser l'implantation d'une aire de Grand Passage sur la Commune de Selles-sur-Cher.

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider le Schéma Départemental des Aires d'Accueil pour la période 2020-2026, mais de refuser catégoriquement l'implantation d'une Aire de Grand Passage sur la commune, de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations, de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.**

# **RESSOURCES HUMAINES**

## **OBJET : AUGMENTATION DU TEMPS DE TRAVAIL D'UN AGENT CONTRACTUEL SUR UN EMPLOI PERMANENT POUR FAIRE FACE A UN RENFORT D'ACTIVITE**

**VU** la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée portant droits et obligations des fonctionnaires ;

**VU** la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment son article 3-1° ;

**VU** la délibération n° 2019/D/09/4-2/107 en date du 24 septembre 2019 ;

**Considérant** qu'il est nécessaire de recruter un agent contractuel pour faire face à un besoin lié à un renfort d'activité au service entretien des bâtiments pour l'année scolaire 2019/2020 ;

**Considérant** l'ouverture du centre médical de santé nécessitant un surplus de ménage à compter de novembre 2019;

**Considérant** que le service entretien devra être réorganisé à l'issue des différentes absences des agents titulaires ;

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité :**

- d'autoriser la modification du temps de travail suite au recrutement d'un agent contractuel dans le grade d'adjoint technique territorial relevant de la catégorie hiérarchique C pour faire face à un besoin lié à un renfort d'activité pour une période de 3 mois à compter du 1<sup>er</sup> décembre 2019 et qui pourra être renouvelé pour une durée maximale de 12 mois.
- que le nouveau temps de travail de cet agent à temps non complet sera augmenté pour atteindre 24h00 annualisées.
- que la rémunération de l'agent sera calculée par référence à l'indice brut 348, indice majoré 326 du grade de recrutement. Cet indice sera revu en fonction des évolutions réglementaires.
- que l'autorité territoriale ou son représentant est autorisée à signer tout document relatif à ce dispositif.
- que les crédits sont prévus au budget.
- de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.\*

## **OBJET : MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS AU 31 DECEMBRE 2019**

Nous rappelons au conseil municipal que le tableau des effectifs doit être validé chaque année en conseil municipal. Le Maire rappelle que le CT a été informé en sa séance du 18 décembre 2019 de ces modifications. Il est donc nécessaire de procéder à un réajustement du tableau des effectifs comme suit :

Le tableau des effectifs est modifié comme suit :

Grade ou emploi	Catégorie	Emplois budgétaires	Effectifs pourvus	Dont TNC
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Collaborateur de cabinet	A	0	0	0
Directeur Général Adjoint des Services	A	0	0	0
Directeur Général des Services	A	1	1	0
<b>SECTEUR ADMINISTRATIF</b>		<b>12</b>	<b>11</b>	<b>1</b>
Attaché	A	1	1	0
Attaché Principal	A	1	0	0
Rédacteur	B	1	1	0
Adjoint administratif territorial	C	1	1	0
Adj. Administratif Ppal de 2ème classe	C	3	3	1
Adj. Administratif Ppal de 1ère classe	C	5	5	0
<b>SECTEUR TECHNIQUE</b>		<b>31</b>	<b>30</b>	<b>4</b>
Technicien	B	1	1	0
Technicien principal de 1ère classe	B	2	2	0

Agent de maîtrise	C	3	3	0
Adjoint technique territorial	C	15	14	4
Adj. technique Ppal de 2ème classe	C	7	7	0
Adj. technique Ppal de 1ère classe	C	3	3	0
<b>SECTEUR SOCIAL</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Agent de maîtrise	C	1	1	0
ASEM Ppal de 2ème classe	C	2	1	1
ASEM Ppal de 1ère classe	C	2	2	0
<b>SECTEUR CULTUREL</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Ass de Conservation Ppal de 2ème cl	B	1	1	0
Ass. Ens. artistique Ppal de 2ème cl	B	1	0	0
Adj. du patrimoine Principal 1ère classe	C	1	1	0
Adj. administratif Ppal 1ère classe	C	1	1	1
<b>SECTEUR ANIMATION</b>		<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>
Adjoint d'animation Territorial	C	1	1	0
Adj. d'animation Principal de 2ème classe	C	2	2	0
<b>SECTEUR POLICE</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
Brigadier-Chef Principal	C	1	1	0
Gardien-Brigadier de Police Municipale	C	1	1	0
<b>TOTAL GENERAL (hors emplois fonctionnels)</b>		<b>57</b>	<b>53</b>	<b>7</b>
<b>AGENTS NON TITULAIRE EN FONCTION AU 31/12/2019</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Effectif budgétaire</b>	<b>Effectif pourvus</b>	<b>Dont TNC</b>
<b>Agent occupant un emploi permanent</b>				
Ass. Ens. Artistique Ppal de 2ème cl	B		1	1

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité :

- d'approuver les modifications au tableau des effectifs présentées ci-dessus.
- de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.

## FINANCES

### **OBJET : AUTORISATIONS D'ENGAGEMENTS DES DEPENSES AVANT LE VOTE DU BUDGET 2020**

#### **Engagement, liquidation et mandatement des dépenses d'investissement jusqu'à l'adoption des budgets primitifs (article L 1612-1 du CGCT)**

L'article L1612-1 du code général des collectivités territoriales, précise que dans le cas où le budget de la collectivité territoriale n'a pas été voté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité est en droit de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, liquider et mandater les dépenses de fonctionnement, dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Pour ce qui concerne les dépenses d'investissement, l'exécutif peut, sur autorisation de l'organe délibérant, engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement, dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent (non compris les crédits afférents au remboursement de la dette).

Il est proposé d'autoriser l'exécutif à engager, liquider, et mandater les dépenses d'investissement dans les limites indiquées ci-après :

budget	chapitres (dépenses)	Désignation chapitres de dépenses	Rappel budget 2019	Montant autorisé (max.25%)
Principal	20	Immobilisations incorporelles	99 580 €	24 800 €
	204	Subventions équipements versées	5 000 €	1 200 €
	21	Immobilisations corporelles	411 770 €	102 900 €
	23	Immobilisations en cours	373 300 €	93 300 €
	1301	Opération éclairage public	122 394 €	30 500 €
	1501	Opération cimetière	31 700 €	7 900 €
	1601	Opération école Jules Ferry	66 124 €	16 500 €
	1602	Opération bâtiments publics mairie	55 480 €	13 800 €
	1703	Opération city park	112 000 €	28 000 €
	1802	Opération rénovation Gym 2	215 000 €	53 700 €
	1803	Opération sécurisation des écoles	33 000 €	8 200 €
	1805	Opération APS	111 600 €	27 900 €
	1806	Opération vidéoprotection	203 000 €	50 700 €
	1906	Opération abord collège	6 000 €	1 500 €
Eau	20	Immobilisations incorporelles	139 502 €	34 800 €
	23	Immobilisations en cours	712 797 €	178 100 €
Assainissement	20	Immobilisations incorporelles	4 290 €	1 000 €
	21	Immobilisations corporelles	78 148 €	19 500 €
	23	Immobilisations en cours	432 561 €	108 100 €
Cinéma	21	Immobilisations corporelles	15 060 €	3 700 €
Portage	21	Immobilisations corporelles	5 000 €	1 200 €

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité :**

- d'autoriser Monsieur le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement avant le vote du budget primitif 2020 pour le budget principal et les budgets annexes : eau, assainissement, portage et cinéma dans les limites indiquées ci-dessus.
- de donner pouvoir à Monsieur le Maire ou son représentant, à l'effet de passer et signer tous les actes nécessaires à la bonne réalisation des opérations.

## **OBJET : TARIFS 2020 – CAUTION POUR LE NETTOYAGE DES VEHICULES COMMUNAUX**

Suite à quelques problèmes de propreté lors de la restitution des minibus, il est proposé de mettre en place un tarif concernant "une caution de nettoyage" : 50€

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.**

## **OBJET : TARIFS 2020 – PILON DE LA MEDIATHEQUE**

	2019	2020
Romans adultes	2 euros	1 euro
Romans jeunesse et livres de poche	1 euro	1 euro
BD Adultes et jeunesse	2 euros	1 euro
Documentaires jeunesse et albums	2 euros	1 euro
Documentaires adultes	3 euros	1 euro

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.**



**OBJET : TARIFS 2020 – CONCESSIONS CIMETIERES**

<b>Concession simple (surface 2 M<sup>2</sup>)</b>		
30 ans	le M <sup>2</sup>	85.00 €
15 ans	le M <sup>2</sup>	60.00 €
<b>Concession double (surface 4 M<sup>2</sup>)</b>		
30 ans	le M <sup>2</sup>	100.00 €
15 ans	le M <sup>2</sup>	75.00 €
<b>Concession supérieure à 4m2 - barème concession double</b>		
au prorata de la surface vendue		-
<b>Columbarium</b>		
30 ans		820.00 €
15 ans		520.00 €
Caveau provisoire/tarif journalier (30 jours maximum)		20.00 €
<b>Vacation</b> : il est précisé qu'aucune vacation ne sera perçue pour les mineurs		20.00 €
Espace de dispersion des cendres dans le jardin des souvenirs		45.00 €
<b>Cavurne</b>		
30 ans		500.00 €
15 ans		300.00 €

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIFS 2020 – LOCATIONS DE MATERIELS**

<b>Matériel mis à disposition des collectivités ou des partenaires</b>	
Balayeuse avec chauffeur - l'heure	100.00 €
Nacelle avec agent - l'heure	100.00 €
Faucheuse avec agent	100.00 €
<b>Intervention des agents municipaux</b>	
Prix de l'intervention (l'heure), de jour	22.00 €
Prix de l'intervention (l'heure), de nuit et dimanches et jours fériés	44.00 €
<b>Refacturation entre collectivités</b>	
Heure de tractopelle avec chauffeur	50.00 €
Heure de camion avec chauffeur	40.00 €

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIFS 2020 – LOCATIONS DE SALLES ET FRAIS ANNEXES****SALLE DES FETES**

<b>PARTICULIERS</b>	
Location pour un week-end	280.00 € + fluides
Location pour une semaine (du lundi au vendredi)	150.00 € + fluides
Usage commercial	530.00 € + fluides
Caution	500.00 €
Cuisine + vaisselle / jour	145.00 €
Forfait ménage	150.00 € (en supplément de la location)
<b>ASSOCIATIONS</b>	
Avec droit d'entrée (bal, loto, repas dansant, thé dansant...)	140.00 € + fluides
Exposition ou spectacle avec droit d'entrée pour une	70.00 € + fluides

semaine complète	
Sans droits d'entrée	Gratuit + fluides
Usage commercial	260.00 €
Cuisine + vaisselle / jour	145.00 €
Caution	500.00 €
Mise à disposition engageant un intervenant professionnel rémunéré	20.00 € compensation des frais liés aux fluides / par séance
Forfait ménage	150.00 € en supplément de la location
<b>Tarifs consommables applicables à tout utilisateur</b>	
Consommation gaz tout usager m3/prix coûtant	0.75 €
Consommation électricité kwh/prix coûtant	0.50 €

## **SALLES DU CLE**

	<b>GRANDE SALLE DU CLÉ</b>	<b>PETITES SALLES DU CLÉ</b>
<b>PARTICULIERS</b>		
Location pour un week-end (du vendredi au dimanche)	150.00 €	50.00 € (1 soir)
Location dans la semaine (du lundi au jeudi)	80.00 €	25.00 € (1 soir)
Caution	500.00 €	500.00 €
Cuisine + vaisselle / jour <b>sur demande écrite</b>	/	/
Forfait ménage	150.00 € (en supplément de la location)	150.00 € (en supplément de la location)
<b>ASSOCIATIONS</b>		
Avec droit d'entrée (bal, loto, repas dansant, thé dansant...)	/	/
Exposition ou spectacle avec droit d'entrée pour une semaine complète	70.00 €	70.00 €
Sans droits d'entrée	Gratuit	Gratuit
Usage commercial	/	/
Cuisine + vaisselle / jour	/	/
Caution	500.00 €	500.00 €
Mise à disposition engageant un intervenant professionnel rémunéré	/	/
Forfait ménage	/	/
<b>Du 01/04 au 30/09 - Forfait saison été à but lucratif (marché de Noël, brocante,...)</b>	<b>40.00 €</b>	<b>/</b>
<b>Du 01/10 au 31/03 - Forfait saison hiver à but lucratif (marché de Noël, brocante,...)</b>	<b>70.00 €</b>	<b>/</b>

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.**

## **OBJET : TARIFS 2020 – PHOTOCOPIES D'ACTES ET DOCUMENTS ADMINISTRATIFS**

La Photocopie	0.18 €
Le cédérom	2.75 €

**Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.**

**OBJET : TARIFS 2020 – REPAS DES CONJOINTS POUR LE REPAS DES BELLES ANNEES**

<b>TARIF DU REPAS DES CONJOINTS POUR LE REPAS DES BELLES ANNEES</b>	
Conjoint - 70 ans	29.00 €

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIFS – DROITS DE PLACE**

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2020

<b>Marché</b>	
Abonnés	le ml
Non abonné	le ml
Forfait EDF - Trimestre	
EDF/Abonné/occasionnel/forfait journalier	
<b>Terrasse</b>	
Présentoir	
Forfait annuel ≤6m <sup>2</sup>	
Forfait annuel ≤18m <sup>2</sup>	
Par m <sup>2</sup> supplémentaire	
<b>Foires et fêtes foraines</b>	
Manèges ou stand au m <sup>2</sup>	
Forfait stand > 180m <sup>2</sup>	
Electricité / jour /caravane raccordée	
Eau / jour / caravane raccordée	
<b>Spectacles, représentations</b>	
Chapiteaux, manèges-stand au m <sup>2</sup> <180m <sup>2</sup>	
Supérieur à 180m <sup>2</sup>	
Electricité / jour /caravane raccordée	
Eau / jour / caravane raccordée	
Caution	

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIF DE L'AIRE DE CAMPING-CAR**

A compter du 18 décembre 2019, la commission Finances propose les tarifs suivants concernant l'Aire de Camping-Car

- **7,45 €/24h** (du 1<sup>er</sup> novembre au 28 février)
- **9,45 €/24h** (du 1<sup>er</sup> mars au 31 octobre)
- **taxe de séjour** : Tarif par personne et par nuit selon la délibération de la Communauté de Commune Val de Cher Controis en vigueur
- **Eau : 2,00 €/10 minutes**

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIFS 2020 – CONTROLE DE BRANCHEMENT ASSAINISSEMENT**

<b><u>CONTROLE BRANCHEMENT ASSAINISSEMENT</u></b>	
Tarif de la vacation HT ( <i>temps de l'agent + déplacement + rapport d'intervention</i> )	155.00 €
Tarif des visites supplémentaires HT	100.00 €

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIFS 2020 – CONTROLE DE DEVERSEMENT DE MATIERES DE VIDANGES**

<b><u>CONTROLE DÉVERSEMENT MATIERES DE VIDANGE</u></b>	
Déversement d'un m <sup>3</sup> de matière de vidange	13.00 € HT

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIFS 2020 – THE DANSANT**

<b>TARIFS DU THE DANSANT « Accompagnateur »</b>	
Tarif par personne accompagnant	10.00 €
Tarif par personne accompagnant hors commune	12.00 €

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : TARIFS 2020 – MEDIATHEQUE**

<b>Tarifs médiathèque</b>	
Adultes - commune	8.00 €
Adultes – hors commune	12.00 €
Enfants jusqu'à 13 ans	Gratuit
Tarif réduit (étudiant, jeunes à partir de 14 ans et demandeur d'emploi)	5.00 €
Assistantes Maternelles de Selles et hors commune	Gratuit

Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité de valider les tarifs ci-dessus.

**OBJET : VALIDATION DU SCHEMA DEPARTEMENTAL DES AIRES D'ACCUEIL – 2020-2026** Monsieur le Maire rappelle aux membres du Conseil Municipal qu'ils ont été destinataire du projet de Schéma Départemental des Gens du Voyage. Il sera validé le 16 janvier 2020 entre le Préfet et le Président du Département. Outre un travail de qualité réalisé par les différents services, il est proposé une Aire de Grand Passage dans la CdC Val de Cher Controis. Monsieur Monchet rappelle que la communauté de Communes a validé le projet de Schéma Départemental des aires d'Accueil pour la période 2020-2026. Monsieur Monchet propose de valider le projet de schéma dans son ensemble **mais** de refuser l'implantation d'une aire de Grand Passage sur la Commune de Selles-sur-Cher. **Après avoir entendu l'exposé du Maire, après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide à l'unanimité** de valider le Schéma Départemental des Aires d'Accueil pour la période 2020-2026, mais de refuser catégoriquement l'implantation d'une Aire de Grand Passage sur la commune.

L'ordre du jour est terminé.

## **INFORMATION DIVERSES**

**Vœux de la municipalité** : Lundi 27 janvier.

**Prochains CM :**

- avant le 20 janvier (date butoir des dossiers DETR)
- puis le ROB (séance unique)
- et enfin le vote du CA 2019 et BP 2020.

**Aire de Camping-Car** : elle est opérationnelle et ouvrira le 24.12, il conviendra de fixer une date pour l'inauguration.

**Information sur les terrains de PCT (hors zone industrielle) :**

Dans le cadre de l'estimation par les Domaines des terrains de PCT, certains d'entre eux sont situés en ville et nous intervenons depuis des années sur ces terrains :

Ex : rue de la Céramique, Rue de la Sablière, rue Robert Leroy. Il s'agit d'un héritage issu de l'entreprise. Il existe également 4 garages, des bois, des prés....

Afin de régulariser cette situation, il conviendrait dans un avenir proche de régulariser ces espaces afin qu'il rentre dans le domaine public et ou privé de la commune.

Les espaces représentent 19 970 m<sup>2</sup> et sont estimés pour une somme forfaitaire de 60 000€.

M. le Maire lève la séance à 20h00

Pour être affiché le : 06 janvier 2020

**Le Maire**  
Francis MONCHET



**Le secrétaire de séance**  
Angélique DUBÉ

